

## RESUMO E JUSTIFICATIVA DAS CATEGORIAS DE PROGRAMAÇÃO

## Resumo e Justificativa do Programa e das Atividades Específicas

A Caixa Econômica do Estado de São Paulo, em seu plano de trabalho, elaborou 1 (hum) programa simples e 12 (doze) atividades específicas, para o atendimento aos serviços normais existentes, como segue:

## Programa Simples

Apesar de que as atividades executadas pela Caixa Econômica do Estado de São Paulo, reduz — em seu final, praticamente em dois produtos — incentivo à poupança e financiamentos diversos —, dada a estreita coordenação existente entre eles, foi elaborado um único programa simples:

## Operações de Crédito e Poupança — Código 20.57.01

que envolve as seguintes unidades de Despesa:

- 1) Departamento de Carteiras, que tem por finalidade o controle das concessões de Empréstimos para Casa Própria e Hipotecária em Geral, empréstimos a funcionários, às Municipalidades, e Plano Habitacional do B. N. H.,
- 2) Departamento de Agências, que supervisiona e orienta todas as atividades das Delegacias Regionais, visando o aumento de depósitos, incentivando a poupança.

## Atividades Específicas

Para alcançar a obtenção do produto final, contribuem as seguintes atividades específicas:

- a) Coordenação e Administração Superior — Código 20.57.01.71  
Atividade exercida pelo Gabinete de Presidência e Conselho Administrativo, constituindo em:
  - 1) Representar a autarquia em suas relações com terceiros, em juízo ou fora dele;
  - 2) Criar, extinguir cargos e funções, decidir sobre orientação geral regulamentar convenientemente as atividades administrativas da CEESP, de modo a poder concentrar-se na determinação de planos e programas, delegando a seu critério as tarefas propriamente executivas as unidades especializadas responsáveis.

A unidade de despesa correspondente a esta Atividade é codificada 20.57. GPICA.

- b) Supervisão Técnica e Administrativa — Código 20.57.01.72  
Esta atividade é exercida pela Diretoria Geral, que tem por finalidade supervisionar e orientar todos os serviços, quer administrativo, quer técnico das CEESP.

- c) Biblioteca — Código 20.57.01.73  
Controla a aquisição de livros, revistas, quer científicas, quer literárias, para uso da própria administração e para consultas de servidores.  
Esta atividade é subordinada à Diretoria Geral, que constitui a sua unidade de despesa.

- d) Assistência Médica e Creche — Código 20.57.01.74  
Como seu próprio nome, tem por finalidade prestar assistência e amparo a filhos de servidores da CEESP, é subordinada diretamente à Diretoria Geral, que constitui a sua unidade de despesa.

- e) Serviços Contábeis — Código 20.57.01.75  
Tem por finalidade registrar todos os atos e fatos administrativos da CEESP e na estrutura da CEESP constitui o Departamento de Contabilidade, cuja unidade de despesa é codificada 20.57.DCO.

- f) Administração do Pessoal — Código 20.57.01.76  
Compete a esta atividade o controle da vida funcional de seus servidores, estando subordinado ao Departamento de Administração, que constitui a unidade de despesa — código 20.57.DAD.

- g) Administração do Material — Código 20.57.01.77  
Está a cargo desta atividade, o controle do material necessário a execução dos

planos de trabalho da CEESP, constitui sua unidade de despesa do Departamento de Administração — Código 20.57.DAD.

- h) Conservação e Manutenção de Próprios — Código 20.57.01.78.  
Elabora os planos de Conservação e Manutenção de Próprios da CEESP, tais como sejam: limpeza de prédio, transportes de material, consertos de máquinas, móveis e veículos, constitui sua unidade de despesa o Departamento de Administração — código 20.57.DAD.

- i) Expediente e Comunicações — Código 20.57.01.79  
Tem por finalidade protocolar todos os documentos, processos, e demais papéis que transitam pela CEESP bem como regulamentar o seu arquivamento, registrar a saída de papéis da Administração Central, para outras entidades para as Delegacias Regionais, etc., constitui sua unidade de despesa o Departamento de Administração — código 20.57.DAD.

- j) Guarda e Controle de Valores — Código 20.57.01.80  
Verifica, determina, orienta todos os setores, quanto à guarda e controle de valores, regulamentando os saques e outras atividades relacionadas com o Banco do Estado de São Paulo S.A., sendo o Departamento de Administração a sua unidade de despesa — código 20.57.DAD.

- l) Serviços de Inspeção — Código 20.57.81  
Inspeccionar as Agências e Delegacias Regionais, sendo executada esta atividade pela Inspetoria Geral — Código — 20.57.IG.

- m) Assessoria Técnica Econômica — Código 20.57.01.82  
Esta atividade específica é exercida na CEESP pelos seguintes:

- Procuradoria Jurídica — compete dar pareceres sobre assuntos judiciais;
- Serviço de Engenharia — pareceres sobre locação de imóveis, construção de imóveis, avaliação de imóveis, etc.

Assessoria Técnica Econômica — pareceres sobre assuntos técnicos e econômicos e elaboração de estatísticas — as unidades de despesas correspondentes são:

Procuradoria Jurídica — Código 20.57.PJ

Serviço de Engenharia — Código 20.57.SE

Ass. Técnica Econômica — Código 20.57.ATE

## DECRETO DE 20 DE JANEIRO DE 1971

Aprova o orçamento da Carteira de Previdência dos Advogados de São Paulo, para o exercício de 1971

ROBERTO COSTA DE ABREU SODRÉ, GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO, usando de suas atribuições legais,

## Decreto:

Artigo 1.º — De conformidade com o disposto no artigo 107, da Lei Federal n. 4.320, de 17 de março de 1964 e com o artigo 6.º da Lei de 10 de dezembro de 1970, ficam aprovadas a Receita e Despesa da Carteira de Previdência dos Advogados de São Paulo, nos valores de Cr\$ 1.064.000,00 (Um milhão e sessenta e quatro mil cruzeiros) e de Cr\$ 1.011.916,00 (Um milhão, onze mil, novecentos e dezesseis cruzeiros), respectivamente.

Artigo 2.º — A Receita e a Despesa de que trata o artigo anterior, obedecerão a discriminação constante das Tabelas Explicativas anexas a este decreto, as quais vão subscritas pelo Presidente da Carteira de Previdência dos Advogados de São Paulo.

Artigo 3.º — Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 1.º de janeiro de 1971.

Palácio dos Bandeirantes, 20 de janeiro de 1971

ROBERTO COSTA DE ABREU SODRÉ

Dilson Domingos Fumero, Secretário da Fazenda

Publicação na Casa Civil, aos 20 de janeiro de 1971

Maria Angelica Gallazzi, Responsável pelo S. N. A.

## ÓRGÃO: CARTEIRA DE PREVIDÊNCIA DOS ADVOGADOS DE SÃO PAULO

Código: 14.58

## DISCRIMINAÇÃO DA RECEITA

CÓDIGO	E M E N T A	Item	V A L O R E S			
			Rubrica	Subfonte	Fonte	Categoria Econômica
1.0.0.00	RECEITAS COORRENTES .....					1.064.000
1.2.0.00	Receita Patrimonial .....				168.000	
1.2.9.00	Outras Receitas Patrimoniais .....					
	1 — Juros Diversos .....	160.000				
	2 — Juros de Mória .....	8.000				
1.4.0.00	Transferências Correntes .....				888.000	
1.4.6.00	Contribuições .....			888.000		
1.4.6.20	Contribuições dos Estados .....		408.000			
	1 — subvenção do Estado .....	408.000				
	(Lei de 10-12-70)					
	Contribuições Diversas .....		480.000			
1.4.6.90	1 — Contribuições Facultativas .....	480.000				
1.5.0.00	Receitas Diversas .....				8.000	
1.5.9.00	Outras Receitas Diversas .....			8.000		
1.5.9.90	Outras Receitas .....		8.000			
	1 — Reversões de Exercícios Anteriores .....	2.400				
	2 — Desconto Obtido no Ato de Pagamento .....	600				
	de Faturas .....	5.000				
	3 — Outras Receitas .....					
	T O T A L .....					1.064.000

## CAMPO DE ATUAÇÃO E LEGISLAÇÃO

Este órgão tem por finalidade conceder aposentadorias a seus contribuintes e pensões aos seus beneficiários em todo o Estado de São Paulo.

O pessoal lotado neste órgão são funcionários do Instituto de Previdência do Estado de São Paulo, sendo o valor dos seus vencimentos reembolsados àquela Autarquia a título de indenização.

Segundo o programa desenvolvido pela referida Carteira, as aposentadorias e pensões concedidas até o momento foram num total de 79 e 100 respectivamente.

A Carteira de Previdência dos Advogados de São Paulo, foi criada pela Lei n. 5.174 de 7 de janeiro de 1959 e regulamentada pelo Decreto n. 34.641 de 30 de janeiro de 1959, possuindo patrimônio próprio, é administrada e representada juridicamente pelo Instituto de Previdência do Estado de São Paulo, estando a parte do expediente subordinada à Divisão de Seguros e o Setor de Contabilidade à Divisão de Contabilidade e Orçamento.

## RELAÇÃO DAS CATEGORIAS DE PROGRAMAÇÃO SEGUNDO A FUNÇÃO E SETOR

C Ó D I G O S			NOME DA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO	Valor
Função	Setor	Categoria de Programação		
08	16	01.00	Aposentadorias e Pensões ..	1.011.916

## DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA POR CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO E POR CATEGORIA ECONÔMICA

CATEGORIA ECONÔMICA		C A T E G O R I A DE P R O G R A M A Ç Ã O	
Código	Ementa	Total	08.16.01.00
3.0.0.0	DESPESAS CORRENTES .. ..	1.011.916	1.011.916
3.1.0.0	Despesas de Custeio .. ..	231.916	231.916
3.1.2.0	Material de Consumo .. ..	5.484	5.484
3.1.3.0	Serviços de Terceiros .. ..	9.108	9.108
3.1.4.0	Encargos Diversos .. ..	181.324	181.324
3.1.4.1	Encargos Gerais .. ..	181.324	181.324
3.1.5.0	Despesas de Exercícios Anteriores .. ..	36.000	36.000
3.2.0.0	Transferências Correntes .. ..	780.000	780.000
3.2.3.0	Transferências de Assistência e Previdência Social .. ..	780.000	780.000
3.2.3.1	Inativos .. ..	430.000	430.000
3.2.3.2	Pensionistas .. ..	300.000	300.000
	T O T A L	1.011.916	1.011.916