

REDUÇÃO		VALORES EM REAIS	
ÓRGÃO/QUOTAS MENSAS/DOTAÇÃO CONTINGENCIADA	FR GD	VALOR	
26000 SEC. MEIO AMBIENTE			
TOTAL	1 4	59.522,00	
SETEMBRO		9.522,00	
OUTUBRO		15.000,00	
NOVEMBRO		15.000,00	
DEZEMBRO		20.000,00	

TABELA 3		MARGEM ORÇAMENTÁRIA		VALORES EM REAIS	
				RECURSOS DO TESOUREIRO	RECURSOS PRÓPRIOS
ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL			VINCULADOS	
LEI ART PAR INC ITEM					
10707 7 UN. 3	59.522,00			59.522,00	0,00
TOTAL GERAL	59.522,00			59.522,00	0,00

DECRETO Nº 45.922, DE 16 DE JULHO DE 2001

Dispõe sobre abertura de crédito suplementar ao Orçamento Fiscal na Secretaria da Habitação, visando ao atendimento de Despesas Correntes

GERALDO ALCKMIN, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **Decreta:**

Artigo 1º - Fica aberto um crédito de R\$ 159.572,00 (Cento e cinquenta e nove mil, quinhentos e setenta e dois reais), suplementar ao orçamento da Secretaria da Habitação, observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme a Tabela 1, anexa.

Artigo 2º - O crédito aberto pelo artigo anterior será coberto com recursos a que alude o inciso III do § 1º do artigo 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, de conformidade com a legislação discriminada na Tabela 3, anexa.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 16 de julho de 2001
GERALDO ALCKMIN
Fernando Dall'Acqua
Secretário da Fazenda
André Franco Montoro Filho
Secretário de Economia e Planejamento
João Caraméz
Secretário-Chefe da Casa Civil
Antonio Angarita
Secretário do Governo e Gestão Estratégica
Publicado na Secretaria de Estado do Governo e Gestão Estratégica, aos 16 de julho de 2001.

TABELA 1		SUPLEMENTAÇÃO		VALORES EM REAIS	
ÓRGÃO/UN. ELEMENTO/FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR GD	VALOR			
25000 SEC. HABITAÇÃO					
25001 SECRETARIA DA HABITAÇÃO					
3 4 90 26 DESPESAS MÚLTIPAS E DE PRONTO PAGAMENTO	1	570,00			
3 4 90 30 MATERIAL DE CONSUMO	1	8.873,00			
3 4 90 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1	16.629,00			
3 4 90 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1	45.000,00			
3 4 90 37 SERV. LIMPEZA, VIGILÂNCIA E OUTROS-PES. JURÍDICA	1	16.380,00			
3 4 90 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	57.909,00			
3 4 90 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1	6.510,00			
3 4 90 93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1	7.701,00			
TOTAL	1	159.572,00			
FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA					
16.122.0100.4009 SUPORTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO				151.871,00	
	1 4	151.871,00			
16.126.2800.4015 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				7.701,00	
	1 4	7.701,00			
TOTAL				159.572,00	

REDUÇÃO		VALORES EM REAIS	
ÓRGÃO/UN. ELEMENTO/FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA	FR GD	VALOR	
25000 SEC. HABITAÇÃO			
25001 SECRETARIA DA HABITAÇÃO			
3 4 90 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1	159.572,00	
TOTAL	1	159.572,00	
FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA			
16.482.2502.4013 PLANEJAMENTO HABITACIONAL			159.572,00
	1 4	159.572,00	
TOTAL			159.572,00

TABELA 3		MARGEM ORÇAMENTÁRIA		VALORES EM REAIS	
				RECURSOS DO TESOUREIRO	RECURSOS PRÓPRIOS
ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL			VINCULADOS	
LEI ART PAR INC ITEM					
10707 7 UN. 3	159.572,00			159.572,00	0,00
TOTAL GERAL	159.572,00			159.572,00	0,00

GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Secretário: ANTONIO ANGARITA
Av. Morumbi, 4.500 - Morumbi - CEP 05698-900
Fone: 3745-3344

GABINETE DO SECRETÁRIO

Resolução SGGE - 27, de 16-7-2001

Doação de materiais usados, declarados inservíveis pelo Centro de Material Excedente

O Secretário do Governo e Gestão Estratégica, com fundamento no art. 72, IX do Dec. 44.723-2000, e considerando que, após avaliação da oportunidade e conveniência socioeconômica, a presente medida, pelos fins sociais a que se destina, é a melhor forma de alienação, resolve:

Artigo 1º - Fica autorizada a doação dos materiais usados pertencentes ao patrimônio da Casa Civil - Assessoria Técnico-Legislativa e declarados inservíveis pelo Centro de Material Excedente, da Secretaria do Governo e Gestão Estratégica, em deferimento ao pedido da Prefeitura Municipal de Macaúbal, of. 24-GP-2001, materiais relacionados às fls. 4, item 3, patrimônios 894, 1052, 1056, 1061, 1062, 1072, 2086, 2087, 2091, 2093, 2107, 2121, 2369, 2473 e 2580, do processo Fussesep 282-2001-SGGE.

Artigo 2º - A doação de que trata esta resolução ficará revogada se os materiais a que se refere o art. 1º não forem retirados dentro de 30 dias.

Artigo 3º - O prazo para uso dos materiais é de 6 meses a partir da publicação desta resolução, quando a donatária poderá dispor deles sem qualquer formalidade.

Artigo 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Resolução SGGE - 28, de 16-7-2001

Doação de materiais usados, declarados inservíveis pelo Centro de Material Excedente

O Secretário do Governo e Gestão Estratégica, com fundamento no art. 72, IX, do Dec. 44.723-2000, e nos termos do art. 4º, IV e art. 5º da Lei 10.064-68, e à vista do parecer 665-92, da Assessoria Jurídica do Governo, resolve:

Artigo 1º - Fica autorizada a doação ao Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo, de materiais usados pertencentes ao patrimônio de várias Secretarias de Estado e declarados inservíveis pelo Centro de Material Excedente, da Secretaria do Governo e Gestão Estratégica, em deferimento dos seguintes processos, abaixo discriminados (Processo Fussesep 399-2001-SGGE):

I - Secretaria do Meio Ambiente: of. SMA-CPLA-DA 222-2000, materiais relacionados às fls. 4, processo Fussesep 525-2000;

II - Secretaria da Administração Penitenciária: of. CCTAAF-T-DG-1161-2001, materiais relacionados às fls. 4/22, processo Fussesep 353-2001;

III - Secretaria de Agricultura e Abastecimento: of. GTMEX 23-2001, materiais relacionados às fls. 4/7, processo Fussesep 386-2001;

IV - Procuradoria Geral do Estado: of. FAJ 8-2001, materiais relacionados às fls. 8 e 9, processo Fussesep 367-2001;

V - Secretaria da Educação: of. SAP 20-2001, materiais relacionados às fls. 4/6, processo Fussesep 369-2001;

VI - Secretaria da Fazenda: of. DRA-3-NFSAC 46-2001, materiais relacionados às fls. 6, processo Fussesep 371-2001;

VII - Secretaria da Saúde: ofs. GT-Demex de nºs e materiais relacionados às fls.: of. 168-2001, fls. 4/6, processo Fussesep 386-2001; of. 157-2001, fls. 4/9, processo Fussesep 387-2001;

VIII - Secretaria da Segurança Pública: of. CAES-59-40-2001-PMESP, materiais relacionados às fls. 4, processo Fussesep 284-2001; of. DSPA.F-M 1357-2001-MP, materiais relacionados às fls. 4; of. 1358-2001-MP, materiais relacionados às fls. 6 e 7; processo Fussesep 363-2001; of. 161-2001, materiais relacionados às fls. 4; of. 162-2001, materiais relacionados às fls. 6; processo Fussesep 375-2001; of. CPD-515-200-2001-PMESP, materiais relacionados às fls. 4, processo Fussesep 382-2001.

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Resolução de 16-7-2001

Designando, com fundamento na alínea "o", do inc. I, do art. 71 do Dec. 44.723-2000, Sônia Regina Abdalla Iglesias para integrar, como membro, a Equipe Técnica do Grupo de Planejamento Setorial da Secretaria do Governo e Gestão Estratégica, na qualidade de representante do Fundo Social de

Solidariedade do Estado de São Paulo - Fussesep, em substituição a Maria de Lourdes Teixeira Chahad, que fica dispensada.

Despacho do Secretário, de 16-7-2001

Na resolução publicada em 13-7-2001, sobre retificação: "Retifico a resolução de 12, publicada a 13-7-2001, que designou membros para compor o Grupo de Trabalho instituído pelo art. 1º da Resolução Conjunta 1-2001, incumbido de desenvolver estudos, visando subsidiar a definição de plano de carreira para os servidores da Secretaria da Saúde e Autarquias a ela vinculadas, para constar que os representantes da Pasta da Saúde são Benedito de Paula Santos Cursino, RG 3.770.536 e Carmen Aparecida Scaglioni Carnim, RG 9.664.449."

COMISSÃO JULGADORA DE LICITAÇÃO E DE REGISTRO CADASTRAL

Decisão de 16-7-2001

Deferindo:

o pedido de inscrição no Registro Cadastral para fornecimento de "serviços", formulado pela empresa, como segue:

GG-1105-2001- SGVO Engenharia, Construção e Empreendimentos Imobiliários Ltda. - CNPJ: 56.077.076/0001-70;

o pedido de renovação no Registro Cadastral para fornecimento de "serviços", formulado pela empresa, como segue:

GG-310-2000 - Construtora Beter S.A. - CNPJ: 61.192.373/0001-04.

ASSESSORIA JURÍDICA DO GOVERNO

Despacho do Procurador do Estado Assessor-Chefe Substituto, de 16-7-2001

No processo DGP-10.289-99-SSP, Vols. I e II c/aps. Pte. 1 e 2 do GS-616-2000-SSP, sobre vista de autos: "Defiro, o pedido de fls. 237, formulado pelo indiciado Idelson Alves Ribeiro, por intermédio de seu advogado, Marcelo de Oliveira Martins, inscrito na OAB-SP sob o nº 178.482, com fundamento no art. 5º, XXXIV, alínea "b", e LV, da Constituição Federal, concedendo-lhe vista dos autos deste processo administrativo disciplinar por 10 dias, junto a Divisão de Comunicações Administrativas, ocasião em que poderá obter cópias reprográficas das peças dos autos que indicar, observadas as cautelas de praxe."

CASA MILITAR

Despacho do Ordenador de Pagamento, de 16-7-2001

Acolhendo a justificativa das autoridades competentes, responsáveis pela unidade de despesa mencionada, que demonstrou a satisfação do requisito de relevante razão de interesse público, de que trata a parte final do art. 5º do Estatuto das Licitações, LF 8.666-93, na redação consolidada determinada pela LF 8.883-94, para justificar o pagamento, independentemente da ordem cronológica da respectiva exigibilidade, de cada uma das despesas, já efetuadas após regular contratação, a seguir indicadas:

a) Pagamentos imprescindíveis ao bom andamento do serviço público na Secretaria do Governo e Gestão Estratégica

UGO 280013 - Unidade Gestora Orçamentária

UGF 280003 - Unidade Gestora Financeira

UGE 280106 - Unidade Gestora Executora

Vencimento	Número da PD	Valor
4-6-01	2001PD00729	208,73
	TOTAL	208,73

UNIDADE CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

Comunicado UCRH - 2, de 16-7-2001

A Secretaria do Governo e Gestão Estratégica, através da Unidade Central de Recursos Humanos e a Fundação do Desenvolvimento Administrativo - Fundap, comunicam a abertura de inscrição no período de 17 a 20/07/2001 para o Curso de Capacitação para Executivos Públicos I, das Secretarias de Estado e Autarquias.

1 - Objetivos Gerais

Capacitar Executivos Públicos I para o exercício de funções e atividades de alta direção, disponibilizando análises, métodos e técnicas adequados a esse fim.

Capacitar os integrantes da classe de Executivos Públicos I, que preencham as condições e os requisitos previstos na Lei Complementar nº 712/93, para acesso aos cargos de Executivo Público II.

2 - Conteúdo Programático

O curso está estruturado em módulos, de acordo com o seguinte conteúdo programático básico:

Contexto socio-econômico e político do Estado de São Paulo

Condições das relações políticas, econômicas e sociais dos estados nacionais. O Estado federativo e as relações intergovernamentais. As especificidades econômica, política, social e institucional do Estado de São Paulo. Os problemas e as políticas adotadas pelo Estado de São Paulo. Os desafios da gestão governamental.

O setor público paulista

Os princípios constitucionais da administração pública. Arcabouço jurídico e institucional do setor público no Estado de São Paulo. Organização e funcionamento da administração pública paulista.

Marco referencial para a gestão pública

Tradução operacional e organizativa dos papéis do Estado. Administração pública brasileira, suas características e seus princípios. Processos organizativos e gerenciais do setor público. Intersetorialidade dos problemas e da ação estatal. O pensamento estratégico com ênfase em problemas. Programas e projetos. Possibilidades de parceria público-privada e suas implicações jurídicas: os contratos e sua gestão.

Planejamento

Características e aplicabilidade dos métodos de planejamento estratégico por problemas, com destaque para o método de Planejamento Orientado

por Objetivos (Zopp) e para as categorias básicas do Planejamento Estratégico Situacional (PES).

Controle e Acompanhamento Orçamentário e Financeiro

Lei de Responsabilidade Fiscal: abrangência, impacto no planejamento e orçamentação e aplicações. Transformações dos sistemas financeiro e orçamentário em São Paulo: Siafem e Siafísico.

Estratégias e Técnicas de Negociação

A diversidade de interesses em torno do planejamento e das políticas. Simulação de resolução de conflitos. A negociação de conflitos como parte do desenvolvimento de programas e projetos.

Gestão da comunicação

Atos de fala que desencadeiam o processo de trabalho nas organizações. Ferramentas de comunicação.

Dimensão humana no trabalho

A equipe como unidade viabilizadora da relação entre sujeito e trabalho. As relações interpessoais na equipe: motivação, participação individual e coletiva, cooperação, comunicação, conflito e liderança. Papéis e funções em uma equipe de trabalho, da perspectiva do atendimento ao cidadão. Técnicas de trabalho em equipe: condução de reuniões, dinâmica de grupo e técnicas de apresentação.

Tecnologia da Informação em Governo

O conceito de Governo Eletrônico. O modelo adotado pelo Estado de São Paulo. A infra-estrutura necessária. O Governo Eletrônico e a nova organização dos processos de trabalho. Modelagem de processos organizacionais: revisão e redesenho contínuos dos processos críticos da organização da perspectiva da incorporação de novas tecnologias.

3 - Carga Horária

O curso terá carga horária total de 142 horas-aula. Será realizado em quatro semanas, com períodos diários de seis a oito horas.

4 - Equivalência com Disciplinas de Cursos da Fundap

Disciplinas, oficinas e palestras freqüentadas no Curso de Especialização em Ciências e Técnicas de Governo (Citeg), no Laboratório de Governo, no Laboratório de Gerência Pública e no Curso de Capacitação para Gerentes de Programa terão equivalência para esse curso. Conteúdos não desenvolvidos nos referidos cursos deverão ser obrigatoriamente cursados.

5 - Composição das Turmas, Local de Realização e Inscrições

- a Unidade Central de Recursos Humanos, procederá à formação das turmas, em número de 12 (doze) que serão realizadas no período de agosto de 2001 a janeiro de 2002.

- a relação dos participantes por turma e o período de realização, será publicado no Diário Oficial do Estado.

- o curso será realizado na Fundap, à Rua Alves Guimarães, 429 - São Paulo.

- a ficha de inscrição, anexa, deverá ser preenchida e encaminhada à Unidade Central de Recursos Humanos da Secretaria do Governo e Gestão Estratégica, à Rua Florêncio de Abreu, 848, 5º andar, São Paulo ou pelo Fax 227-2582.

6 - Certificado

- Será fornecido certificado aos alunos que tiverem freqüência mínima de 90% por módulo.

Nº FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Dados Pessoais

Nome:

Endereço:

Bairro: UF: País:
Cidade: Telefone:
CEP: e-mail:
Fax:

Nacionalidade:
Local de Nascimento:
Data de Nascimento:
RG: Órgão Emissor:
CPF:

Assinale, no quadro abaixo, os cursos que você freqüentou na Fundap a partir de 1997.

CURSO

SIM

NÃO

Curso de Especialização em Ciências e Técnicas de Governo (Citeg)

Laboratório de Governo

Laboratório de Gerência Pública

Curso de Capacitação para Gerentes de Programas

Formação Acadêmica (completa, incompleta ou em andamento)

NÍVEL

INSTITUIÇÃO

CURSO

INÍCIO

CONCL.

TEMA/

ÁREA ESPEC.

Graduação

Mestrado

Doutorado

Outros (Superior a Doutorado)

Ocupação Atual (principal)

Órgão ou Empresa:

Admissão:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

País:

CEP:

Telefone:

Fax:

e-mail:

Unidade em que trabalha:

Cargo/Função: Início: de 2001

Descrição sucinta de suas atividades: assinatura do candidato

SUMÁRIO

Esta edição, de 76 páginas, contém os atos normativos e de interesse geral.

SECRETARIAS DE ESTADO

Casa Civil	—
Governo e Gestão Estratégica	3
Economia e Planejamento	4
Justiça e Defesa da Cidadania	4
Assistência e Desenvolvimento Social	4
Emprego e Relações do Trabalho	9
Segurança Pública	10
Administração Penitenciária	14
Fazenda	20
Agricultura e Abastecimento	23
Educação	23
Saúde	27
Energia	—
Transportes	30
Cultura	30
Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico	30

Esportes e Turismo	31
Habitação	31
Meio Ambiente	31
Procuradoria Geral do Estado	31
Transportes Metropolitanos	—
Recursos Hídricos, Saneamento Obras	31
Universidade de São Paulo	31
Universidade Estadual de Campinas	32
Universidade Estadual Paulista	32
Ministério Público	36
Editais	40
Mídia Eletrônica	43
Concursos	48
BEC – Bolsa Eletrônica de Compras	63
Diários dos Municípios	63
Partidos Políticos	—
Ministérios e Órgãos Federais	73