

SECRETARIA DA CÂMARA
MESA DA CÂMARA
ATO 990/2007

Regulamenta o inciso II do § 5º do artigo 43 da Lei nº 13.637, de 04 de setembro de 2003, com a redação que lhe foi dada pela Lei nº 14.381, de 07 de maio de 2007.

A Mesa da Câmara Municipal de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º Este Ato regulamenta os procedimentos para a comprovação e o pagamento das despesas que podem ser ressarcidas por meio do Auxílio-Encargos Gerais de Gabinete de que trata o artigo 3º do Ato 971, de 09 de maio de 2007, em conformidade ao disposto no inciso II do § 7º do artigo 43 da Lei nº 13.637, de 04 de setembro de 2003, com a redação que lhe foi dada pela Lei nº 14.381, de 07 de maio de 2007.

Art. 2º Competirá à Equipe de Tomada de Contas - SGA.26 promover as verificações, conferências, glosas e outras providências correlatas necessárias para o processamento da documentação comprobatória de gastos apresentada pelo Parlamentar, para fins de ressarcimento das despesas efetuadas, de acordo com a legislação pertinente.

Art. 3º A solicitação de ressarcimento das despesas será efetuada por meio de requerimento padrão, protocolado e entregue diretamente à Equipe de Tomada de Contas - SGA.26, instruído com a necessária documentação fiscal, com a indicação pormenorizada das despesas, no qual o Vereador ou servidor responsável, indicado nos termos do § 7º do artigo 43 da Lei nº 13.637, de 04 de setembro de 2003, com a redação que lhe foi dada pela Lei nº 14.381, 07 de maio de 2007, declarará que as despesas foram realizadas em razão de atividade inerente ao exercício do mandato parlamentar e, ainda, que o serviço foi prestado ou o material recebido, assumindo plena responsabilidade pela veracidade e autenticidade da documentação apresentada.

§ 1º Os pedidos de ressarcimento abrangerão as despesas efetuadas mensalmente, estendendo-se do primeiro ao último dia do mês de competência, apuradas por período quinzenal.

§ 2º Considera-se mês de competência aquele em que a despesa foi efetuada.

§ 3º O limite do valor das despesas fixado no § 1º do artigo 43 da Lei nº 13.637, de 04 de setembro de 2003, com a redação que lhe foi dada pela Lei nº 14.381, 07 de maio de 2007, é mensal, permitida a sua acumulação, desde que o saldo remanescente seja utilizado dentro do mesmo exercício financeiro.

Art. 4º O exame, pela Câmara Municipal, dos comprovantes de despesa apresentados limitar-se-á à sua regularidade fiscal e contábil, não implicando manifestação quanto à observância das normas legais, especialmente as eleitorais, penais e administrativas.

Art. 5º De posse dos documentos comprobatórios das despesas, apresentados na forma prescrita pelo artigo 3º, a Equipe de Tomada de Contas - SGA.26, no prazo de até 14 (catorze) dias úteis, contados do seu recebimento, após examiná-los sob os aspectos fiscais e contábeis, mediante atestado expresso contendo o nome, cargo e registro do servidor e do supervisor da Equipe de Tomada de Contas, emitirá relatório de liberação, remetendo-o à SGA.2, para fins de aprovação e processamento do respectivo ressarcimento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Parágrafo único. Os documentos comprobatórios de que trata o "caput" deste artigo, após aprovação do relatório de liberação, permanecerão arquivados nas dependências da Equipe de Tomada de Contas - SGA.26, que ficará responsável pela sua guarda e conservação até o final do exercício financeiro, após o que serão encaminhados ao Arquivo Geral.

Art. 6º Os documentos comprobatórios de despesas consideradas não aptos, ou tidos como em desacordo com as normas e diretrizes constantes deste Ato, serão devolvidos pela Equipe de Tomada de Contas - SGA.26 ao respectivo Gabinete, para as devidas correções e substituições, se e quando for o caso.

§ 1º No caso de persistirem divergências ou dúvidas sobre os documentos apresentados, serão os mesmos encaminhados à

Mesa, para os fins do disposto do § 10 do artigo 43 da Lei nº 13.637, de 04 de setembro de 2003, com a redação que lhe foi dada pela Lei nº 14.381, 07 de maio de 2007.

§ 2º Os documentos relativos ao mês de competência que necessitarem de correções ou substituições e estes não forem reapresentados dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a devolução do documento pela SGA.26 serão incluídos na prestação de contas do período subsequente, observado o disposto no § 3º do artigo 3º.

Art. 7º Efetuado o ressarcimento, o relatório por Gabinete, com discriminação das despesas classificadas por espécie, será publicado na página que a Câmara mantém na rede mundial de computadores.

Art. 8º Será objeto de ressarcimento a despesa cujo documento:

I - esteja pago e relacionado no requerimento padrão, e lançado no sistema informatizado próprio;

II - esteja no original, em primeira via, com preço total expresso, contendo, ainda, quantidade, discriminação e preço unitário das mercadorias ou serviços, quitado com pagamento à vista, em nome do Vereador, emitido pela empresa que prestou o serviço ou forneceu o material;

III - seja entregue à Equipe de Tomada de Contas - SGA.26 até o 5º dia útil após o término do respectivo período de apuração, sob pena do respectivo valor a ser ressarcido ser incluído na prestação de contas do período subsequente.

Parágrafo único. O documento a que se refere este artigo deverá ser:

I - nota fiscal hábil, segundo a natureza da operação, datada, emitida dentro do mês de competência, admitindo-se recibo acompanhado da declaração de isenção de emissão de documento fiscal com citação do fundamento legal, ou, ainda, cupom fiscal, desde que esclarecida pelo responsável, a origem, natureza e discriminação da despesa efetuada, bem como Guia Recibo de Depósito emitido pela Equipe de Tesouraria - SGA.25 no caso de cópias reprográficas na Câmara;

II - Isento de rasuras, acréscimos, emendas e entrelinhas.

Art. 9º Não serão objeto de ressarcimento as despesas:

I - efetuadas com aquisição de material permanente, conforme definido na Portaria STN nº 448/2002, da Secretaria do Tesouro Nacional;

II - cujos documentos não contenham todos os elementos que possam identificar a origem, natureza e discriminação da despesa.

III - não comprovadas com a primeira via do documento, exceto os documentos expedidos pelos órgãos da Administração Pública;

IV - despesas com pessoa física e leasing.

Art. 10. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de agosto de 2007. São Paulo, 20 de julho de 2007.

SECRETARIA GERAL ADMINISTRATIVA
PORTARIA 30586/07

EXONERANDO, a pedido, CRISTIANNE RAVACHE DE OLIVEIRA, do cargo de Assistente Parlamentar, referência QPLC-2, do 36º Gabinete de Vereador, registro 27711, a partir de 20 de julho de 2007.

PORTARIA 30587/07
NOMEANDO ANA PAULA FRANÇA DE SOUZA, para exercer, em comissão, o cargo de Assistente Parlamentar, referência QPLC-2, no 36º Gabinete de Vereador.

VERBAÇÃO DE TEMPO
Marizilda do Prado Pflutzenreuter - RF 11.003 - Proc. 721/07
À vista das informações oferecidas DEFIRO o requerido na inicial.

(ING)EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE GABARITO((CL))

(ref. Edital de Concurso Público nº 01/2007)

Incluído: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2007
EDITAL DRHU Nº 018/2006
CONVOCAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS

((NG))A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO,((CL)) nos termos do disposto no Edital de Concurso Público e Instruções Especiais nº 001/2007, torna público aos candidatos inscritos no Concurso Público o gabarito referente à Prova Objetiva realizada em 22 de julho de 2007.

001. Auxiliar Operacional
Gabarito de Língua Portuguesa e Matemática

1 - C	2 - B	3 - A	4 - D	5 - B	6 - C	7 - B	8 - C	9 - E	10 - E
11 - C	12 - D	13 - A	14 - B	15 - E	16 - E	17 - D	18 - A	19 - A	20 - D
21 - C	22 - E	23 - A	24 - C	25 - D	26 - A	27 - A	28 - B	29 - E	30 - D
31 - B	32 - D	33 - E	34 - C	35 - D	36 - A	37 - B	38 - C	39 - B	40 - B

002. Técnico Administrativo
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - A	5 - B	6 - A	7 - C	8 - B	9 - C	10 - E
11 - A	12 - C	13 - A	14 - D	15 - E	16 - B	17 - D	18 - C	19 - A	20 - D
21 - D	22 - A	23 - B	24 - D	25 - C	26 - B	27 - E	28 - A	29 - C	30 - E
31 - D	32 - B	33 - A	34 - C	35 - B	36 - D	37 - C	38 - E	39 - A	40 - E
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

003. Técnico Administrativo - Contabilidade
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - B	5 - A	6 - B	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - D	12 - A	13 - D	14 - D	15 - A	16 - C	17 - B	18 - D	19 - C	20 - B
21 - D	22 - C	23 - A	24 - B	25 - C	26 - A	27 - B	28 - D	29 - A	30 - C
31 - E	32 - B	33 - A	34 - C	35 - D	36 - D	37 - E	38 - D	39 - B	40 - E
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

004. Técnico Administrativo - Eletrônica
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - B	5 - A	6 - B	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - D	12 - A	13 - D	14 - D	15 - A	16 - C	17 - B	18 - D	19 - C	20 - B
21 - B	22 - C	23 - C	24 - D	25 - A	26 - E	27 - B	28 - D	29 - D	30 - B
31 - D	32 - E	33 - A	34 - B	35 - E	36 - A	37 - E	38 - C	39 - C	40 - A
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

005. Técnico Administrativo - Enfermagem
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - B	5 - A	6 - B	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - D	12 - A	13 - D	14 - D	15 - A	16 - C	17 - B	18 - D	19 - C	20 - B
21 - D	22 - B	23 - D	24 - A	25 - A	26 - C	27 - B	28 - E	29 - A	30 - D
31 - C	32 - E	33 - A	34 - B	35 - A	36 - E	37 - C	38 - B	39 - C	40 - D
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

006. Técnico Administrativo - Fotografia
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - B	5 - A	6 - B	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - D	12 - A	13 - D	14 - D	15 - A	16 - C	17 - B	18 - D	19 - C	20 - B
21 - C	22 - A	23 - B	24 - B	25 - C	26 - C	27 - D	28 - D	29 - B	30 - E
31 - A	32 - E	33 - A	34 - D	35 - B	36 - E	37 - D	38 - A	39 - D	40 - E
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

007. Técnico Administrativo - Higiene Dental
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - B	5 - A	6 - B	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - D	12 - A	13 - D	14 - D	15 - A	16 - C	17 - B	18 - D	19 - C	20 - B
21 - C	22 - A	23 - B	24 - D	25 - E	26 - E	27 - A	28 - B	29 - D	30 - C
31 - C	32 - A	33 - B	34 - E	35 - D	36 - D	37 - C	38 - A	39 - E	40 - B
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

008. Técnico Administrativo - Informática
Gabarito de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - B	5 - A	6 - B	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - D	12 - A	13 - D	14 - D	15 - A	16 - C	17 - B	18 - D	19 - C	20 - B
21 - E	22 - C	23 - A	24 - D	25 - A	26 - C	27 - D	28 - D	29 - A	30 - B
31 - D	32 - B	33 - E	34 - C	35 - A	36 - B	37 - E	38 - C	39 - B	40 - E
41 - D	42 - D	43 - C	44 - A	45 - C	46 - E	47 - E	48 - B	49 - A	50 - B

009. Técnico Administrativo - Taquigrafia
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - C	3 - E	4 - A	5 - D	6 - D	7 - B	8 - A	9 - C	10 - E
11 - B	12 - A	13 - C	14 - B	15 - E	16 - C	17 - A	18 - D	19 - E	20 - B
21 - D	22 - D	23 - C	24 - A	25 - D	26 - D	27 - D	28 - C	29 - A	30 - C
31 - E	32 - E	33 - B	34 - A	35 - B	36 - E	37 - C	38 - C	39 - B	40 - D
41 - A	42 - B	43 - B	44 - C	45 - A	46 - B	47 - D	48 - B	49 - E	50 - A

010. Analista Legislativo - Contabilidade
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1 - C	2 - B	3 - E	4 - D	5 - B	6 - A	7 - D	8 - D	9 - E	10 - D
11 - D	12 - A	13 - E	14 - C	15 - D	16 - A	17 - C	18 - B	19 - A	20 - B
21 - E	22 - C	23 - D	24 - B	25 - B	26 - E	27 - C	28 - E	29 - B	30 - E
31 - D	32 - D	33 - B	34 - C	35 - A	36 - D	37 - A	38 - B	39 - D	40 - B
41 - A	42 - C	43 - C	44 - E	45 - A	46 - A	47 - C	48 - D	49 - B	50 - B

011. Analista Legislativo - Registro e Revisão
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Gerais

1 - B	2 - E	3 - B	4 - C	5 - D	6 - A	7 - C	8 - E	9 - A	10 - D
11 - C	12 - C	13 - B	14 - E	15 - D	16 - B	17 - A	18 - C	19 - D	20 - B
21 - A	22 - E	23 - C	24 - E	25 - D	26 - A	27 - B	28 - D	29 - A	30 - E
31 - E	32 - A	33 - B	34 - D	35 - B	36 - C	37 - B	38 - E	39 - A	40 - C
41 - A	42 - C	43 - E	44 - B	45 - A	46 - D	47 - C	48 - B	49 - D	50 - E

012. Consultor Técnico Legislativo - Administração
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1 - C	2 - B	3 - E	4 - D	5 - B	6 - A	7 - D	8 - D	9 - E	10 - D
11 - C	12 - D	13 - E	14 - A	15 - E	16 - D	17 - B	18 - C	19 - B	20 - A
21 - E	22 - A	23 - D	24 - B	25 - C	26 - E	27 - C	28 - D	29 - E	30 - B
31 - E	32 - A	33 - C	34 - E	35 - B	36 - D	37 - B	38 - D	39 - E	40 - B
41 - A	42 - C	43 - A	44 - D	45 - A	46 - B	47 - C	48 - D	49 - A	50 - C

013. Consultor Técnico Legislativo - Arquitetura
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1 - C	2 - B	3 - E	4 - D	5 - B	6 - A	7 - D	8 - D	9 - E	10 - D
11 - A	12 - E	13 - D	14 - B	15 - C	16 - A	17 - B	18 - E	19 - B	20 - A
21 - D	22 - E	23 - B	24 - E	25 - C	26 - A	27 - E	28 - D	29 - C	30 - C
31 - D	32 - A	33 - A	34 - A	35 - B	36 - B	37 - E	38 - C	39 - D	40 - E
41 - C	42 - C	43 - B	44 - B	45 - A	46 - E	47 - A	48 - A	49 - B	50 - C

014. Consultor Técnico Legislativo - Biblioteconomia
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1 - C	2 - B	3 - E	4 - D	5 - B	6 - A	7 - D	8 - D	9 - E	10 - D
11 - D	12 - A	13 - C	14 - E	15 - A	16 - B	17 - E	18 - B	19 - B	20 - E
21 - C	22 - E	23 - C	24 - D	25 - D	26 - D	27 - C	28 - A	29 - C	30 - A
31 - A	32 - A	33 - D	34 - E	35 - D	36 - C	37 - B	38 - D	39 - E	40 - A
41 - B	42 - A	43 - B	44 - B	45 - E	46 - D	47 - A	48 - C	49 - E	50 - C

015. Consultor Técnico Legislativo - Comunicação Social (Jornalismo)
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1 - A	2 - E	3 - A	4 - B	5 - D	6 - B	7 - D	8 - C	9 - C	10 - E
11 - B	12 - C	13 - E	14 - D	15 - E	16 - B	17 - D	18 - E	19 - D	20 - A
21 - C	22 - A	23 - E	24 - B	25 - D	26 - E	27 - A	28 - B	29 - D	30 - C
31 - C	32 - A	33 - E	34 - D	35 - B	36 - B	37 - D	38 - A	39 - C	40 - A
41 - E	42 - D	43 - B	44 - E	45 - A	46 - C	47 - E	48 - C	49 - B	50 - D

016. Consultor Técnico Legislativo - Comunicação Social (Relações Públicas)
Gabarito de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1 - A	2 - E	3 - A	4 - B	5 - D	6 - B	7 - D</
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------