

	Linha de Base	Meta	Arrecadação Efetiva 3º Trimestre/2015
<b>Receitas Correntes</b>			<b>26.836.089.741,55</b>
Contribuições			4.124.831.307,39
Patrimonial			5.003.726.736,98
Agropecuária			8.539.648,99
Industrial			129.581.856,92
Serviços			2.770.199.195,42
Transferências Correntes			12.864.992.395,64
Outras Receitas Correntes Líquido			1.934.218.600,21
Outras Receitas Correntes (-) Deduções			4.783.587.814,38
			2.849.369.214,17
<b>Receitas de Capital</b>			<b>955.494.759,52</b>
Alienação de Bens			765.848.348,96
Amortização de empréstimos			1.175.854,43
Transferências de Capital			157.776.129,64
Outras Receitas de Capital			30.694.426,49
<b>Total</b>	<b>19.371.710.860,80</b>	<b>28.831.443.564,88</b>	<b>27.791.584.501,07</b>

31. Com base nos dados dos itens 29 e 30 é possível calcular o Índice de Cumprimento de Metas – IC do indicador receita não tributária, que corresponde a 89,01%.

(27.791.584.501,07 - 19.371.710.860,80)  
 (3) IC = ----- = 89,01%  
 (28.831.443.564,88 - 19.371.710.860,80)  
 32. O último passo foi calcular o Índice Agregado de Cumprimento de Metas – ICA, determinado a partir da ponderação com os pesos estabelecidos pela Resolução Conjunta CC/SG-4, de 14/09/15, conforme a Tabela 4.  
 Tabela 4 – Apuração do ICA - 3º Trimestre de 2015

Indicador	IC	Peso	ICA
Receita Tributária	88,21%	0,67	88,47%
Receita Não Tributária	89,01%	0,33	

33. Consequentemente, o Índice Agregado de Cumprimento de Metas - ICA, apurado para fins de pagamento da Bonificação por Resultados - BR, instituída pela LC 1.079-2008, para a Secretaria da Fazenda, relativo ao 3º trimestre de 2015, é de 88,47%.

Indicador	Linha de Base	Meta	Efetivo	IC	Peso	ICA
Receita Tributária	112.755,17	113.318,95	113.252,48	88,21%	0,67	88,47%
Receita Não Tributária	19.371,71	28.831,44	27.791,58	89,01%	0,33	

R\$ milhões  
 Secretaria da Fazenda - GS  
 Secretaria da Fazenda - CGA  
 Secretaria da Fazenda - CAT  
 Secretaria da Fazenda - CAF  
 Secretaria da Fazenda - CCE  
 Secretaria da Fazenda - CTG

**Resolução SF 31, de 14-03-2016**

Altera a Resolução SF-14/08, de 31-03-2008, que estabelece os procedimentos necessários à utilização dos créditos concedidos no âmbito do Programa de Estímulo à Cidadania do Estado de São Paulo

O Secretário da Fazenda, considerando o disposto no artigo 7º do Decreto 54.179, de 30-03-2009, resolve:

Artigo 1º - Passam a vigorar, com a redação que se segue, os dispositivos adiante indicados da Resolução SF-14/08, de 31-03-2008:

I - o artigo 2º;

"Art. 2º - Os créditos serão disponibilizados pela Secretaria da Fazenda conforme disposto na Resolução SF-56/09, de 31-08-2009" (NR);

II - o artigo 3º;

"Art. 3º - O consumidor deverá efetuar o cadastramento no "site" da Nota Fiscal Paulista para utilizar os créditos que tenham sido disponibilizados, devendo observar o procedimento previsto na Resolução SF-82/10, de 18-08-2010." (NR);

III - o "caput" do artigo 6º;

"Art. 6º - Os créditos relativos à solicitação de transferência para conta corrente ou poupança serão creditados na conta indicada pelo consumidor em até 15 dias a partir da data em que foi feita a solicitação." (NR).

Artigo 2º - Ficam revogados os seguintes dispositivos da Resolução SF-14/08, de 31-03-2008:

I - o inciso III do artigo 4º;

II - as alíneas "a" e "c" do inciso III do artigo 5º;

III - o inciso I do artigo 8º.

Artigo 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Resolução SF 27, de 11-03-2016**

Aprova, no âmbito da Secretaria da Fazenda, o Programa de Capacitação para o ano de 2016

O Secretário da Fazenda do Estado de São Paulo, com fundamento nas alíneas "a" e "i" do inciso II, do artigo 143, do Decreto 60.812, de 30-09-2014, cc/ a alínea "d" do inciso II, do artigo 23, do Decreto 52.833, de 24-03-2008:

Resolve:

Artigo 1º - Fica aprovado, no âmbito da Secretaria da Fazenda de São Paulo, o Programa de Capacitação 2016, constante do Anexo desta Resolução.

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**ANEXO - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO 2016**

CÓDIGO	TEMA	PRINCIPAIS TÓPICOS	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE VAGAS	PUBLICO-ALVO
DIR1004	Técnicas de redação legislativa	Conceito de técnica legislativa, legislação vigente aplicável, principais aspectos de cada norma, aspectos jurídicos da elaboração das normas infralegais, estrutura básica das normas, como elaborar os tipos de normas comumente produzidos e utilizados na SEFAZ.	14	9	Servidores que trabalham na edição de normas
DIR2002	Direitos e garantias constitucionais	Interpretação e aplicação das normas constitucionais; direitos e garantias fundamentais relacionados com as atividades da administração tributária.	3,5	17	Servidores que trabalham em funções que demandem esse conhecimento específico
DIR2101	Direito administrativo aplicado	Administração pública; poderes; sistemas de controle interno e externo, civil e judicial; mandado de segurança; órgãos públicos; agentes públicos; atos administrativos.	28	32	Servidores que trabalham em funções que demandem esse conhecimento específico
DIR2102	Licitações e contratos	Conhecimentos básicos de licitação: visão geral, modalidades licitatórias, prego presencial e eletrônico, sistema de registro de preços. Gestão de contratos administrativos: generalidades, execução e inexecução, rescisão e revisão, gestão e gestor.	28	46	Executivos, assistentes e técnicos, gestores de contratos
DIR2103	Aspectos da apuração preliminar	Processo administrativo estadual (Lei 10.177/98). Tópicos da Lei 8.492/92. Princípios gerais de direito constitucional e administrativo. Apuração preliminar patrimonial. Estatuto do servidor público do Estado de São Paulo (Lei 10.261/98). Princípios gerais de direito penal. Princípios gerais de processo penal e conceitos gerais de direito processual penal. Casos práticos.	35	112	Servidores que realizam apurações preliminares
DIR2104	Processo administrativo geral	Lei 10.179: normas reguladoras dos atos e dos processos administrativos no Estado de São Paulo. Lei 10.218: regime jurídico disciplinar do servidor público estadual.	14	34	Servidores que trabalham em funções que demandem esse conhecimento específico
DIR2106	Tópicos de direito constitucional - administrativo	Fundamentos da teoria geral do estado; breve histórico das constituições brasileiras; a constituição em seus sentidos sociológico, político e jurídico; hermenêutica constitucional interpretação; aplicabilidade e eficácia das normas constitucionais.	14	18	Servidores que trabalham em funções que demandem esse conhecimento específico
DIR2109	Legislação de pessoal - módulo básico	Direitos e deveres; estatuto do funcionário público; afastamentos: falta justificada, falta injustificada, falta médica, licença saúde, licença pessoa da família, licença para tratar de interesse particular, suspensão, férias, nojo, gala, serviços obrigatórios por lei, licença acidente de trabalho, licença-gestante, licença compulsória, licença-paternidade, faltas abonadas, doação de sangue, etc; código de ética.	14	47	Servidores que desempenham funções relativas à administração de pessoal
DIR2110	Legislação de pessoal - módulo concessão de vantagens	Regras básicas que orientam a contagem de tempo de serviço para a concessão de vantagens pecuniárias: atc, licença-prêmio, incorporação de gratificação por representação, incorporação de gratificação por atividades desempenhadas no poupatempo, incorporação de décimos do art. 133 da constituição estadual.	14	28	Servidores que trabalham no setor de pessoal, em especial no âmbito de concessão das referidas gratificações.
DIR2111	Legislação de pessoal - módulo aposentadoria	Regra do direito adquirido (art. 3º da ec 41/03), regras de transição, regra geral, apuração de tempo para aposentadoria, cálculo dos proventos de aposentadoria (cargo administrativo e de fiscalização), pensões por morte, averbação de tempo de serviço/contribuição, e outros tópicos relevantes.	14	35	Servidores que trabalham no setor de pessoal, em especial no âmbito de concessão de aposentadoria.
DIR2114	Legislação de sanções administrativas	Legislação de sanções administrativas aplicáveis a contratos administrativos.	3,5	30	Servidores do CGF e CEST
DIR2115	Administração indireta do Estado de São Paulo	Aspectos jurídicos, normativas e disciplinamentos na gestão do setor público (empresas, fundações e autarquias do Estado de São Paulo).	14	6	Servidores da CCE
DIR2201	Direito tributário - noções gerais	Competências tributárias; legislação tributária; obrigação principal e acessória; fato gerador; sujeição ativa e passiva; responsabilidade tributária; adm. Tributária (SEFAZ).	28	15	TEFES
DIR2204	Direito eletrônico	Conceitos; comércio eletrônico com intangíveis (operações internas e importação); ICMS na prestação eletrônica de serviços.	14	78	AFRs e julgadores tributários
DIR2208	Retenções de tributos	INSS: conceitos gerais, entendimento da RFB nos contratos contínuos de empresas optantes pelo simples - exigências de retenção na fonte. ISS: conceitos gerais. IRRF: decreto 3000/99, conceitos gerais com ênfase em serviços de informática. Legislação nota fiscal de serviço (nota fiscal de serviço estadual x nota fiscal de serviço municipal - casos em que são exigidas uma ou outra, ou simultaneidade).	21	15	Servidores que atuam com a retenção de tributos
DIR2211	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo I	Materialidades e estrutura - noções ICMS - materialidades - estrutura constitucional e legal - situação prática	3,5	99	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2212	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo II	ICMS - não cumulatividade - noções de crédito - restrições de crédito	3,5	99	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2213	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo III	ICMS - não cumulatividade - prática - guerra fiscal - zona franca de Manaus - inidôneo - (boa fé - substituição tributária)	3,5	92	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2214	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo IV	ICMS - importação - materialidades - classificação - imunidades - conta e ordem - encomenda	3,5	92	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2215	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo V	ICMS - comunicação - materialidades - casos práticos	3,5	92	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2216	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo VI	ICMS - transportes - materialidades - casos práticos	3,5	92	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2217	ICMS - teoria e prática - questões atuais - módulo VII	PAT - lançamento - nulidades - construção do lançamento - erro de fato - erro de direito - vício formal - vício material	3,5	92	Servidores que trabalham exclusivamente no contencioso administrativo tributário - TIT e DTJS.
DIR2501	Nomenclatura comum do Mercosul	Curso sobre NCM abordando os seguintes temas: estudo da nomenclatura comum do Mercosul visando a diminuir dúvidas dos contribuintes no tocante à classificação de mercadorias e aplicação da substituição tributária.	7	8	Consultores tributários
DIR3001	Tópicos de direito civil - ITCMD	Tópicos de direitos reais de família e das sucessões aplicados ao ITCMD.	21	118	AFRs e administrativos
DIR3102	Direito empresarial	1. Caracterização do empresário 2. Elementos da empresarialidade: empresário, empresa e estabelecimento empresarial 3. Espécies de empresários: 3.1. Empresário individual 3.2. Eireli 3.3. Sociedades empresárias 4. Empresário individual: definição e características 5. Eireli: definição e características 6. Sociedade empresária: definição, espécies legais e características 7. Registro na junta comercial: disciplina legal, estrutura do registro público de empresas e funcionamento no país 8. O estabelecimento empresarial: disciplina legal, definição, natureza jurídica, compra e venda do estabelecimento e efeitos (requisitos, sucessão empresarial, cláusula de não restabelecimento e efeitos sobre os contratos) 9. Encerramento regular da empresa e seus efeitos jurídicos (incluindo os efeitos jurídicos do óbito do titular da empresa individual, esclarecendo sobre os alvarás judiciais que transferem a titularidade da empresa para a esposa e filhos)	14	38	FDT, assistentes do NF, do gabinete, AFRs dos postos fiscais e INSE (que lidam com o CADESP)
DIR3103	Títulos de crédito	1. Definição de título de crédito 2. Princípios dos títulos de crédito 3. Classificação 4. Endosso: definição, espécies, formalidades legais e efeitos jurídicos 5. Aval: definição, espécies, formalidades legais e efeitos jurídicos 6. Nota promissória: requisitos legais, características 7. Cheque: requisitos legais, características e repercussões jurídicas 8. Duplicata: requisitos legais, características e repercussões jurídicas	14	29	FDT, assistentes do NF e gabinete
DIR4102	Previdência complementar na administração indireta	Supervisão e controle pela previd; por que fazer um plano de previdência complementar fechado, benefícios e participações; mecanismos - direitos e obrigações - responsabilidade legal; diante da legislação, qual é o papel da CCE e CODEC, ou governos do Estado de São Paulo; qual ótica do estado e suas responsabilidades; como é gerado o déficit e o superávit (dícas, a exemplo: equacionamento do déficit atuarial); gestão financeira - custos, riscos política de investimentos, etc; noções de avaliação atuarial; premissas - expectativa de vida - tabela de mortalidade; contabilização pelos novos pronunciamentos - reflexos no balanço; alterações no regulamento dos planos para atender as exigências da secretaria de previdência complementar; alterações de planilhas premissas - reflexos no custeio e no passivo; estudos de casos e regulamentos das empresas estatais que já concedem planos de previdência complementar; capacitação para a gestão, como ocorre, a exemplo: dada a complexidade nas operações dos planos, taxas de juros, cenário econômico e outros, assim como qualifica os responsáveis que atuam no gerenciamento dos planos e participam dos processos.	21	9	Servidores da CCE
DIR4103	Legislação sobre a folha de pagamento dos aposentados do RPPS	Aprendizado da legislação referente à folha de pagamento de aposentados: cálculo de vantagens; formas de pagamento e fórmulas de cálculo das rubricas que compõem a folha de pagamento dos inativos; pagamento de gratificações e vantagens de vencimento; contagem de tempo para efeitos de concessão de aposentadoria, parcelas incorporáveis e não incorporáveis.	14	7	Servidores que trabalham com aposentadoria
EMQ0001	Princípios de microeconomia	Mercado - curva de oferta e curva de demanda; eficiência de Pareto; restrição orçamentária; preferências; utilidade; escolhas; preferência revelada; equação de Slutsky; escolha intertemporal; incerteza; maximização de lucro, minimização de custos; monopólio, oligopólio; bem-estar, externalidades, externalidade de redes; imposto de Pigout; bens públicos.	28	2	Servidores que necessitam compreender a interferência do estado, tributação, incertezas, riscos, jogos e as teorias de bem-estar.
EMQ0002	Princípios de macroeconomia	Dados macroeconômicos; índices de preços; taxa de desemprego; moeda; moeda e inflação; juros e demanda por moeda; poupança e investimento; câmbio; desemprego; curva de Phillips; lei de Okun; crescimento econômico; modelo de Solow; progresso tecnológico; modelo IS-LM; crise e armadilha da liquidez; Mundell-Fleming; ataques especulativos; equivalência Ricardiana; investimento e crescimento econômico.	28	1	Pessoas interessadas em políticas públicas ou compreender o pensamento econômico moderno.
EMQ0003	Mercado de capitais	Sistema financeiro; moedas e bancos; poupança e investimento; ativos reais e ativos financeiros; sistema financeiro nacional; instituições financeiras captadoras de depósitos à vista; instituições financeiras sem captação de depósitos à vista; outros intermediários ou auxiliares financeiros; entidades ligadas aos sistemas de previdência e de seguros; administração de recursos de terceiros; mercado de capitais; ações; direito dos acionistas; operações no mercado à vista; bolsas de valores e investimento no mercado de capitais; bolsas de valores; negociação de títulos; processo de negociação de ações e classificação de instituições; iverespa; investimento e risco; investimento em ações	28	1	
EMQ0004	Elaboração de cenários prospectivos	Conceitos sobre cenários prospectivos; mudanças e rupturas; freios e inércias; processo prospectivo de godet, juvenel, destatte e bassler. Jogo dos atores - mactor; cenários por análise morfológica; análise estrutural utilizando matriz de impacto cruzado; construção de cenários possíveis, desejáveis e realizáveis; identificação de variáveis motoras, descrição, riscos, ações para minimizar riscos.	28	1	Servidores que necessitam aplicar conceitos e métodos para elaboração de cenários como instrumento de exploração de situações futuras possíveis.
EMQ0005	Análise de dados	Análise exploratória de dados amostragem regressão linear análise de clusters análise discriminante análise de variância modelos de análise noções de séries temporais	21	1	Usuários de relatórios quantitativos, analísadores de pesquisas, banco de dados e gestores de cursos ou projetos.
EMQ0108	Economia paulista	Apresentação de aspectos demográficos, sociais e econômicos. Desigualdades socio-econômicas e setoriais do Estado de São Paulo.	14	5	Servidores que necessitam entender o Estado de São Paulo, sua economia, áreas de pobreza, áreas industrializadas, papel da agricultura e da infraestrutura a importância do serviço público.
EMQ0110	Economia brasileira	Bretton Woods (contexto intern.), governo Dutra - ilusão das divisas; JK - plano de metas; gov. Militar - paeg, i pnd; ii pnd; crise da dívida; inflação; redemocratização - planos cruzado, Bresser, verão, Collor; plano real até 1998; plano real - metas de inflação;	17,5	2	Servidores que necessitam entender o desenvolvimento brasileiro, da economia agroexportadora, a industrialização tardia, à dependência da financeirização internacional. Interessados na construção da identidade e da cidadania brasileira.
EMQ0201	Estatística básica	Revisão de matemática, probabilidade, média, mediana, moda, variância, desvio padrão, média aritmética, ponderada, correlação e regressão, gráficos; curva normal	21	6	Elaboradores e usuários de relatórios quantitativos. Almentadores e administradores de banco de dados, planejadores e/ou gerentes, técnicos.
EMQ0203	Matemática financeira	Princípios de matemática financeira; funções da moeda; conceitos e elementos de cálculos financeiros; operações comerciais (juros simples); operações financeiras (juros compostos); fluxo de caixa (conceitos, elaboração, demonstração/monitoramento/interpretação).	21	5	Planejadores, gerentes, técnicos e usuários de índices econômicos, como fiscais, técnicos da arrecadação de tributários, financeiros, gestores de recursos estaduais.
EMQ1001	Operações de câmbio	Legislação; tributação; pessoa física e pessoa jurídica; imunidade	7	4	
EMQ1002	Econometria avançada aplicada - modelos em diferenças	Modelo de primeiras diferenças; modelo de diferenças em diferenças; modelo de efeitos aleatórios; teste de Hausman; teste do multiplicador de Lagrange (Breusch e Pagan).	21	9	
EMQ1104	Índices econômicos	Inflação e a questão da indexação da economia. conceito de núcleo da inflação número índices; tipos de índices de preços (Laspeyres, Pasche e ideal de Fischer); valores nominais e reais; deflacionando séries; sazonalidade; desazonalizando séries econômicas; correlação e regressão; estimação; regressão linear simples; análise de variância (anova);	28	10	Recomendado para planejadores, gerentes, técnicos e usuários de índices diversos econômicos para atualização monetária ou estudos com valores reais, como IGP-DI, IGP-M, IPCA, IPC, IUFESP. Funcionários ligados à arrecadação de tributos, administradores de recursos estaduais, aplicação de recursos ou tomada de financiamentos.
EMQ1105	Econometria básica	Econometria: conceito e utilidade regressão linear estimação testes de hipótese estimadores assintóticos variáveis binárias (dummies) heterocedasticidade e autocorrelação serial	35	2	Recomenda-se terem cursado índices econômicos. Investidores de dados, elaboradores de previsão de receitas e de orçamento, planejadores, gerentes, técnicos e usuários de índices econômicos, como fiscais, funcionários ligados à arrecadação de tributos, financeiros, administradores de recursos estaduais e de financiamentos.