

12043	DAS-9	Livre provimento em comissão	Assessor I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Assessor I	Supervisão de Licitação e Compras
12165	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe	Seção de Expediente, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe	Supervisão de Licitação e Compras
3108	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe	Coordenadoria de Conectividade e Convergência Digital, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe	Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira
3269	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe	Coordenadoria de Conectividade e Convergência Digital, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
3483	DAI-7	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
2983	DAI-7	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Equipe	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
12000	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Licitação e Compras
11998	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Gestão de Contratos
12011	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira
12009	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
12136	DAI-6	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe I	Seção de Execução, da Seção Técnica de Manutenção, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe I	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
12167	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Setor de Pessoal, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Coordenadoria de Administração e Finanças
345	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Equipe II	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Coordenadoria de Administração e Finanças
11806	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
11803	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11811	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11813	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11817	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11995	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11996	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
12140	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Setor de Expediente, da Divisão Técnica de Contabilidade e Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo

12153	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Setor de Protocolo, da Divisão Técnica de Frotas e Oficinas, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
12164	DAI-5	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II	Setor de Prontuário, da Divisão Administrativa, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Equipe II	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11981	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11982	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11985	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
12044	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11822	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11825	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11947	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11953	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Coordenadoria de Administração e Finanças
11838	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Contratos
11828	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira
11831	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira
11836	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11824	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Infraestrutura e Suporte Administrativo
11840	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
12051	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
12047	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
12123	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
12128	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
11956	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
11971	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Encarregado de Serviços Gerais	Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação
11839	DAI-2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Serviços	Encarregado de Serviços Gerais	Supervisão de Gestão de Pessoas e Capacitação

Anexo II integrante do Decreto nº 58.411, de 13 de setembro de 2018
Cargos de Provimento em Comissão criados pela Lei nº 16.974, de 23 de agosto de 2018, transferidos para o Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

Vaga	Ref/Símbolo	Provimento	Denominação	Lotação
	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão
	DAS-12	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida formação completa em nível superior	Diretor de Divisão Técnica	Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão

DECRETO Nº 58.412, DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

Dispõe sobre a organização da Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias, bem como altera a denominação e a lotação dos cargos de provimento em comissão que especifica.

BRUNO COVAS, Prefeito do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º A Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias – SMDP, criada pela Lei nº 16.974, de 23 de agosto de 2018, fica organizada nos termos deste decreto.

Art. 2º A Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias – SMDP tem por finalidade elaborar diretrizes, formular, coordenar, articular e executar políticas para o estabelecimento de parcerias estratégicas com o setor privado e para a implantação do Plano Municipal de Desestatização, bem como executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.

Art. 3º Considera-se desestatização, para os fins deste decreto:

I - a alienação ou outorga de direitos sobre bens móveis e imóveis de domínio municipal para o domínio privado;

II - a transferência, para a iniciativa privada, da gestão e execução de serviços explorados pela Administração Pública Municipal;

III - a celebração de parcerias com entidades privadas, inclusive contratos de gestão.

Parágrafo único. Os bens móveis e imóveis, serviços e parcerias de que tratam os incisos I a III do "caput" deste artigo devem estar previstos no Plano Municipal de Desestatização.

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Seção I

Da Estrutura Básica

Art. 4º A Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias – SMDP tem a seguinte estrutura básica:

- I - unidade de assistência direta ao Secretário: Gabinete do Secretário;
- II - unidades específicas:
 - a) Coordenação de Desestatização – CD;
 - b) Coordenadoria de Contratos de Longo Prazo – CCLP;
 - c) Coordenadoria de Administração, Finanças e Infraestrutura – CAF;
- III - entidade da Administração Pública Municipal Indireta vinculada: São Paulo Parcerias – SP Parcerias.

Parágrafo único. A entidade da Administração Pública Municipal Indireta de que trata o inciso III do "caput" deste artigo tem suas atribuições, composição, estrutura e funcionamento definidos em legislação específica.

Seção II

Da Estrutura Detalhada

Art. 5º O Gabinete do Secretário é integrado pela Assessoria Técnico-Jurídica – ATJ.

Art. 6º A Coordenadoria de Desestatização – CD não possui unidades subordinadas.

Art. 7º A Coordenadoria de Contratos de Longo Prazo – CCLP é integrada por:

- I - Departamento Técnico-Operacional;
- II - Departamento Econômico-Financeiro;
- III - Departamento Jurídico.

Art. 8º A Coordenação de Administração, Finanças e Infraestrutura – CAF é integrada por:

- I - Divisão de Licitação e Contratos;
- II - Divisão de Administração e Gestão de Pessoas;
- III - Divisão de Contabilidade.

CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Seção I
 Das Unidades de Assistência Direta ao Secretário

Art. 9º O Gabinete do Secretário tem as seguintes atribuições:

- I - acompanhar a tramitação no Poder Legislativo dos projetos de lei relacionados às atribuições da SMDP;
- II - apoiar o Secretário em seu relacionamento com o Poder Legislativo e demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;
- III - assessorar a SMDP na área de comunicação social;
- IV - gerir o sítio eletrônico e os perfis institucionais nas redes sociais da SMDP, de acordo com as diretrizes, normas e padrões para inserção de conteúdos estabelecidos;
- V - gerir assinaturas de periódicos;
- VI - divulgar as desestatizações, bem como fornecer informações solicitadas pelos órgãos e entidades do Poder Público e de controle interno e externo;
- VII - divulgar programas e ações da SMDP;

VIII - promover iniciativas e estudos de boas práticas relacionadas ao aprimoramento do controle interno, do gerenciamento de riscos e da transparência;

IX - atender a demandas de órgãos internos e externos de controle e auditoria, bem como requisitar informações e orientar as unidades da SMDP na tramitação interna de questionamentos e denúncias;

X - exercer outras atribuições correlatas e complementares na sua área de atuação.

Parágrafo único. Para consecução das ações previstas nos incisos VIII e IX do "caput" deste artigo, serão indicados servidores pelo Secretário, conforme normatização da Controladoria Geral do Município.

Art. 10. A Assessoria Técnico-Jurídica – ATJ tem as seguintes atribuições:

- I - realizar atividades de consultoria e assessoramento jurídico interno;
- II - emitir pareceres em processos e documentos;
- III - analisar e propor soluções, de caráter jurídico, para os assuntos relativos às atribuições da SMDP;
- IV - estudar, propor e sugerir alternativas em consultas formuladas pelas unidades da SMDP;
- V - instruir pedidos de informação encaminhados ao Secretário por órgãos de controle externo;
- VI - prestar informações para subsidiar a defesa do Município em processos que envolvam a SMDP;
- VII - assessorar a elaboração de atos normativos, nos processos de licitação e nas contratações, bem como analisar juridicamente minutas de editais, contratos, convênios e parcerias em geral;