

Música
Proponente: 3s Desenvolvimento de Projeto Empresarial Ltda
Projeto: Circuito Paulista de Viola
Código: 15605
Valor: 7.295,05 (Sete Mil, Duzentos e Noventa e Cinco Reais e Cinco Centavos).
Para
Proponente: Inovarte Produções e Eventos Ltda
Projeto: Cultura Solar
Código: 19703
Museu
Proponente: Instituto Cultural Engenho Central
Projeto: Museu da Cana: Pesquisa, Preservação e Difusão de Patrimônio Histórico/Colhendo Memórias: Museu e Escola
Código: 18504
Valor: R\$ 90.474,86
Para
Proponente: Comunica Relações Públicas Ltda
Projeto: Colhendo Memórias: Museu e Escola
Código: 25279
Projetos Especiais-Primeiras Obras, Experimentações, Pesquisas, Publicações, Cursos, Viagens, ...
Proponente: Associação Projeto Oficina Escola de Artes e Ofícios de Itu
Projeto: Projeto Oficina Escola de Artes e Ofícios de Itu
Código: 14994
Valor: R\$ 15.021,50
Para
Proponente: Associação Projeto Oficina Escola de Artes e Ofícios de Itu
Projeto: Projeto Oficina Escola de Artes e Ofícios de Itu Fase 2
Código: 22998

Antes do encerramento da reunião o Presidente fez a distribuição de projetos, entre projetos novos, complementos de informações, recursos, solicitações de alterações de projetos e transferência de recursos entre projetos.

O Presidente agradeceu a presença e o apoio de todos, e, assim, declarou encerrada a reunião, e eu, José Ronaldo da Silva, secretariei, digitei e conferi a presente ata que vai assinada pelos presentes.

A partir do primeiro dia útil após a publicação desta Ata no Diário Oficial do Estado, poderão ser conhecidos os pareceres da comissão quanto a Reprovação, Solicitação de Complemento de Informações e Aprovação:

Poderão os proponentes entrar em contato com o Proac ICMS nos telefones (11) 3339-8280, 3339-8227 ou 3339-8228, ou pelo email proacicms@sp.gov.br, para ter conhecimento da situação dos projetos inscritos no Programa.

Em casos de Reprovação, os proponentes têm 15 dias corridos, a partir do primeiro dia útil após a data da publicação, para entrar com recurso.

Em casos de Solicitação de Complemento de Informações, o prazo é de 60 dias.

Não atendidos os prazos de Complemento de Informações e Reprovação, os projetos e outras solicitações serão indeferidos.
Atenção! Os pareceres são enviados sempre no primeiro dia útil após a data da publicação, por email cadastrado no sistema do Proac ICMS.

FUNDAÇÃO MEMORIAL DA AMÉRICA LATINA

Comunicado
Extrato de Termo de Apostilamento
Processo FMAL 316/2017
Contrato FMAL 22/2017
Contratante: FUNDAÇÃO MEMORIAL DA AMÉRICA LATINA
Contratada: RH MASTER SISTEMAS LTDA-EPP – CNPJ: 60.929.200/0001-00
Objeto: Serviços de suporte e manutenção do sistema de folha de pagamento.

1. Cláusula primeira – Altera a Cláusula Oitava – Dos Recursos Orçamentários

O presente Termo de Apostilamento tem por finalidade a alteração do elemento orçamentário em decorrência da edição da Portaria CO-1 de 05-02-2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 06-02-0218 que incluiu novo elemento para registrar a despesa com Tecnologia da Informação, passando as despesas desta contratação a onerar Unidade Gestora Executora UO 12046, Programa de Trabalho – 13122122154700000, Fonte de Recursos 001001001, UGR 121201, Natureza da Despesa 3.3.90.88, Item 3.3.90.88-90.

2. Cláusula segunda – Das Demais Cláusulas
Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais cláusulas e condições do contrato e de seus termos aditivos, não modificados por este Termo de Apostilamento. São Paulo, 12-03-2018.

Comunicado
Extrato de Termo de Apostilamento
Processo FMAL 278/2014
Contrato FMAL 33/2014
Contratante: FUNDAÇÃO MEMORIAL DA AMÉRICA LATINA
Contratada: RPC INFORMÁTICA LTDA-EPP – CNPJ: 65.622.946/0001-35
Objeto: Serviços de suporte e Gestão de TI

1. Cláusula primeira – Altera a Cláusula Terceira – Dos Preços

O presente Termo de Apostilamento tem por finalidade a alteração do elemento orçamentário em decorrência da edição da Portaria CO-1 de 05-02-2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 06-02-0218 que incluiu novo elemento para registrar a despesa com Tecnologia da Informação, passando as despesas desta contratação a onerar Unidade Gestora Executora UO 12046, Programa de Trabalho – 13122122154700000, Fonte de Recursos 004001001, UGR 121201, Natureza da Despesa 3.3.90.88, Item 3.3.90.88-90.

2. Cláusula segunda – Das Demais Cláusulas
Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais cláusulas e condições do contrato e de seus termos aditivos, não modificados por este Termo de Apostilamento. São Paulo, 12-03-2018.

Comunicado
Extrato de Termo de Apostilamento
Processo FMAL 39/2015
Contrato FMAL 05/2015
Contratante: FUNDAÇÃO MEMORIAL DA AMÉRICA LATINA
Contratada: PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA – CNPJ: 69.112.514/0001-35
Objeto: Serviços de manutenção do Software Sophia Biblioteca

1. Cláusula primeira – Altera a Cláusula Terceira – Do Valor
O presente Termo de Apostilamento tem por finalidade a alteração do elemento orçamentário em decorrência da edição da Portaria CO-1 de 05-02-2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 06-02-0218 que incluiu novo elemento para registrar a despesa com Tecnologia da Informação, passando as despesas desta contratação a onerar Unidade Gestora Executora UO 12046, Programa de Trabalho – 13392122157910000, Fonte de Recursos 001001001, UGR 121201, Natureza da Despesa 3.3.90.88

2. Cláusula segunda – Das Demais Cláusulas
Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais cláusulas e condições do contrato e de seus termos aditivos, não modificados por este Termo de Apostilamento. São Paulo, 18-05-2018.

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

GABINETE DO SECRETÁRIO

Despacho do Secretário, de 7-5-2018
Processo: SDECTI 38/18
Interessado: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SDECTI
Assunto: CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEQUENOS REPAROS, REFORMA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE UNIDADES DOS PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NA SDECTI
I. À vista dos elementos constantes do presente, em especial manifestação do Departamento de Administração e Finanças – DAF, às folhas 2183/2184, bem como da Assessoria do Gabinete do Secretário - AGS, às folhas 2185/2186:

(a) HOMOLOGO o Pregão Eletrônico, Oferta e Compra 1001150000120180C00002, Processo SDECTI 02/2018, que cuida da contratação de serviços de pequenos reparos, reforma, manutenção e conservação de unidades dos programas desenvolvidos na Secretaria;

Despacho do Chefe de Gabinete, de 2-4-2018
Processo: SDECTI 77/18
Interessado: CETTPRO – COORDENADORIA DE ENSINO TÉCNICO, TECNOLÓGICO E PROFISSIONALIZANTE
Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NO ÂMBITO NO PROGRAMA VIA RÁPIDA EM SUA MODALIDADE EMPREGO

À vista dos elementos constantes do presente, em especial manifestações da Coordenadoria de Ensino Técnico, Tecnológico e Profissionalizante, às folhas 99/101 e 102/103, bem como da Assessoria do Gabinete do Secretário – AGS, às folhas 157/158:

I - AUTORIZO, com fundamento no artigo 24, VIII, da Lei 8.666/93, a contratação, por dispensa de licitação, da Entidade Autárquica CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA, inscrita no CNPJ sob o 62.823.257/0001-09, para a prestação de serviços de qualificação profissional para 10.800 (dez mil e oitocentos) alunos, no âmbito do Programa de Qualificação Profissional e de Transferência de Renda – Modalidade Via Rápida Emprego, conforme especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta da Contratada e demais documentos constantes do Processo SDECTI 77/18.

Despacho do Secretário, de 14-05-2018
Processo: 490/17
Interessado: Coordenadoria de Ensino Técnico, Tecnológico e Profissionalizante

Assunto: Contratação de empresa especializada em cursos de economia criativa no âmbito do Programa Via Rápida

I. À vista dos elementos constantes do presente, em especial manifestações da CETTPRO - Coordenadoria de Ensino Técnico, Tecnológico e Profissionalizante, às folhas 46/49 e 121/127, Parecer CJ/SDECTI 28/2018, às fls. 59/78, bem como da AGS - Assessoria do Gabinete do Secretário, à f. 128, nos termos do inciso VIII, do artigo 24 da Lei 8.666/93, AUTORIZO a contratação, por dispensa de licitação, do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” - CEETEPS, inscrita no CNPJ 62.823.257/0001-09, para prestação de serviços educacionais voltado à Economia Criativa, no âmbito do Programa Via Rápida;
II. RATIFICO a declaração de dispensa da licitação à fl. 126, nos termos do artigo 24, inciso VIII, da Lei Federal 8.666/93, e em cumprimento ao artigo 26 do mesmo Diploma Legal.

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

GABINETE DO DIRETOR-SUPERINTENDENTE

Portaria CEETEPS-GDS - 2119, de 30-5-2018

Aprova o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de documentos do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps Atividades-Fim e dá outras providências

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps, expede a presente portaria:

Considerando que é dever do Poder Público promover a gestão e a proteção especial de documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas nos termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República e do art. 1º da Lei Federal 8.159, de 08-01-1991;

Considerando que compete ao Estado a definição de critérios de organização e vinculação de seus arquivos, bem como a gestão e o acesso aos documentos, de acordo com o art. 21 da Lei Federal 8.159, de 08-01-1991;

Considerando as disposições do Decreto 22.789, de 19-10-1984, que instituiu o Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, e do Decreto 29.838, de 18-04-1989 que determinou a Constituição de Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo, nas Secretarias de Estado, e estabeleceu procedimentos para a elaboração e oficialização de tabelas de temporalidade;

Considerando as disposições do Decreto 48.897, de 27-08-2004, que dispõe sobre os Arquivos Públicos, os documentos de arquivo e sua gestão, os Planos de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo, define normas para a avaliação, guarda e eliminação de documentos de arquivo e dá providências correlatas;

Considerando que a proposta de Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps: Atividades-Fim, elaborada pela Comissão de Avaliação de Documentos – CADA, instituída pela Portaria Ceeteps GDS 144, de 11-08-2003 e alterada pela Portaria Ceeteps GDS 2081, de 21-03-2018, foi devidamente aprovada pelo Arquivo Público do Estado, órgão central do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, atendendo ao disposto no parágrafo 1º, do Artigo 37, do Decreto 48.897, de 27-08-2004;

Artigo 1º - Ficam homologados os resultados alcançados nos trabalhos relacionados à proposta de Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps, desenvolvidos pela Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento conjuntamente à Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo do Órgão.

Artigo 2º - Fica aprovado o Plano de Classificação de Documentos do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps Atividades-Fim, constante no Anexo I, que faz parte integrante desta portaria.

Artigo 3º - O Plano de Classificação de Documentos do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps Atividades-Fim apresenta um índice, constante do anexo II, que faz parte integrante desta portaria.

Parágrafo único - O índice de que trata este artigo é um instrumento complementar do Plano de Classificação que relaciona alfabeticamente e de forma permutada, todos os tipos documentais, funções, subfunções e atividades, bem como os termos e expressões utilizados com maior frequência para a recuperação dos documentos, a partir das variantes do seu conteúdo e das modalidades de sua produção.

Artigo 4º - Fica aprovada a Tabela de Temporalidade de Documentos do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps Atividades-Fim, constante do Anexo III, que faz parte integrante desta portaria.

Parágrafo único - A tabela referida no ‘caput’ indica todos os documentos de arquivo produzidos do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza” – Ceeteps no exercício de suas atividades-fim.

Artigo 5º - A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo fará aplicar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de documentos do Centro Estadual de Educação

ANEXO I	
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA” – CEETEPS	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	
046 GESTÃO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (FUNÇÃO)	
Esta Função compreende a coordenação e execução da política da educação pública profissional e tecnológica do Estado, por meio da promoção do ensino técnico e tecnológico profissionalizante e de sua supervisão, monitoramento e avaliação de resultados, objetivando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do Estado de São Paulo, estimulando uma cultura de inovação e de empreendedorismo, bem como a produtividade e a competitividade da economia paulista.	
DESCRIÇÃO DAS SUBFUNÇÕES	
046.01 Planejamento do ensino profissional e tecnológico (SUBFUNÇÃO)	
Esta Subfunção consiste no planejamento das ações e diretrizes pedagógicas e educacionais das unidades de ensino profissionalizante e tecnológico.	
046.02 Implementação da educação profissional e tecnológica (SUBFUNÇÃO)	
Esta Subfunção consiste na ampliação sistemática e constante da oferta da educação profissional e tecnológica, por meio da abertura de novos cursos, criação e reconhecimento de unidades de ensino, bem como através da avaliação dos serviços prestados.	
046.03 Organização acadêmico-administrativa (SUBFUNÇÃO)	
Esta Subfunção consiste na racionalização da oferta de ensino profissionalizante e tecnológico, no registro e na certificação da situação acadêmica do corpo discente, na organização curricular dos cursos ofertados e também na regularização do processo de escolha dos coordenadores de curso e diretores de unidades de ensino.	
046.04 Análise e acompanhamento do desenvolvimento acadêmico (SUBFUNÇÃO)	
Esta Subfunção consiste no gerenciamento da vida acadêmica dos alunos, por meio do acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, além do aproveitamento de conhecimentos e habilidades prévias do corpo discente	
Subfunção:	046.01
Atividade:	046.01.01
Documentos:	046.01.01.001
	046.01.01.002
	046.01.01.003
	046.01.01.004
Atividade:	046.01.02
Documento:	046.01.02.001
Subfunção:	046.02
Atividade:	046.02.01
Documentos:	046.02.01.001
	046.02.01.002
	046.02.01.003
Atividade:	046.02.02
Documentos:	046.02.02.001
	046.02.02.002
Atividade:	046.02.03
Documento:	046.02.03.001
Subfunção:	046.03
Atividade:	046.03.01
Documentos:	046.03.01.001
	046.03.01.002
Atividade:	046.03.02
Documentos:	046.03.02.001
	046.03.02.002
	046.03.02.003
	046.03.02.004
	046.03.02.005
	046.03.02.006
Atividade:	046.03.03
Documentos:	046.03.03.001
	046.03.03.002
	046.03.03.003
	046.03.03.004
Atividade:	046.03.04
Documentos:	046.03.04.001
	046.03.04.002
	046.03.04.003
Subfunção:	046.04
Atividade:	046.04.01
Documento:	046.04.01.001
Atividade:	046.04.02
Documentos:	046.04.02.001
	046.04.02.002
	046.04.02.003
Atividade:	046.04.03
Documentos:	046.04.03.001
	046.04.03.002
	046.04.03.003
	046.04.03.004
	046.04.03.005
	046.04.03.006
ANEXO II	
ÍNDICE	Código de classificação
A	
Abertura de curso, Processo de	046.02.01.001
Abertura de HAE USE Processo de aprovação de projeto de Hora-Atividade Especifica - HAE	046.03.03.002
ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA, ORGANIZAÇÃO	046.03
Ações educacionais, Planejamento das	046.01.01
Acompanhamento da vida escolar discente, Apoio e	046.04.03
ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO, ANÁLISE E	046.04
Aluno, Processo de reclassificação de	046.04.03.005
Aluno, Prontuário de	046.04.03.003
Aluno, Reconsideração por solicitação do USE Processo de reconsideração de resultado final	046.04.03.006
Ampliação de unidades de ensino e cursos	046.02.01
Análise de exame de proficiência, Expediente de	046.04.02.001
ANÁLISE E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO	046.04
Apoio e acompanhamento da vida escolar discente	046.04.03
Aprovação de projeto de Hora-Atividade Especifica - HAE, Processo de	046.03.03.002
Aproveitamento de estudos USE Expediente de equivalência de estudos	046.04.02.002
Ata de colação de grau	046.03.02.001
Ata de Conselho de Classe	046.04.03.001
Audiovíslual, Criação de conteúdo	046.01.02
Aula, Oferecimento de USE Expediente de oferecimento de disciplina	046.03.04.001
Autoavaliação, Relatório de	046.02.03.001
Avaliação de unidades de ensino	046.02.03
C	
Calendário escolar	046.03.03.001
Candidato para vaga remanescente, Processo de seleção de	046.03.01.002
Certificação da situação acadêmica, Registro e	046.03.02
Certificação de competências laborais, Processo de	046.04.02.003
Certificação de conhecimentos e habilidades prévias	046.04.02
Certificado de conclusão de módulo, Livro de registro de entrega de	046.03.02.005
Certificado de conclusão de módulo, Registro e expedição de USE Livro de registro de entrega de certificado de conclusão de módulo	046.03.02.005
Classe, Diário de	046.04.03.002
Classificação acadêmica, Seleção e	046.03.04
colação de grau, Ata de	046.03.02.001
Competências laborais, Processo de certificação de	046.04.02.003